

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 06 2025	1,121	998
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	D1D91FAF-967004136	523	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	76038874	CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	7,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											7,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											7,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											7,500.00

SON: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente del 1 al 15 de junio de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EATGJ66XTQDF2L7
USUARIO:	JSANCHEZ
FECHA:	27/06/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

*Licda. Virginia Isabel Calán Velasco*  
FIRMA

Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

*Judith Elizabeth Felipe Sánchez*  
FIRMA

Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO-MAGA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 26/06/2025  
**HORA :** 10:49.17  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 61332951

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 24/06/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente del 1 al 15 de junio de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	7,500.00	0.00	7,500.00
Total:								7,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
318		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente del 1 al 15 de junio de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.	7,500.00	0.00	7,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	D1D91FAF 967004136	15/06/2025 16:32:28	7,500.00
Total:			7,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidi Esmerling Alay Arceano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	24 06 2025	998	998
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie D1D91FAF No. 967004136	523

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	76038874	CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	7,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											7,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											7,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											7,500.00

SON: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente del 1 al 15 de junio de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

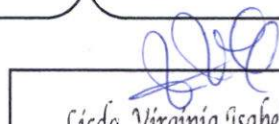
## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E9SGJD6XTGK3ISO  
USUARIO: VCALAN  
FECHA: 24/06/2025 16:28:26

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

  
Lic. José Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

  
Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 24/06/2025  
**HORA :** 10:51.29  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 61332951

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER


**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente del 1 al 15 de junio de 2025, según Contrato No.78-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal				
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	7,500.00	0.00	7,500.00				
							Total:	7,500.00				
No. Licitación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00

  
Licda. Heidi Emilia May Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

01.jul..2025 14:30:17

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E560841280
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 78-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 21 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-30-2025 y No.GG-A-31-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	76038874 - CASTAÑEDA,GIRÓN,,ROBERTO,XAVIER
<b>Monto:</b>	Q. 125,000.00
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) D1D91FAF-967004136 (Registrada)
----------	--

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E560841280@Roberto Xavier Castaneda Giron FEL Serie D1D91FAF No.967004136 e Informe de junio.pdf(1186 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO XAVIER , CASTAÑEDA GIRÓN

Nit Emisor: 76038874

ROBERTO XAVIER CASTAÑEDA GIRON

BOULEVARD 1372000 CONDOMINIO EL FRUTAL 3 13-72 zona 5,  
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1D91FAF-39A3-4FE8-94A5-123EC45D33A5

Serie: D1D91FAF Número de DTE: 967004136

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-jun-2025 16:32:28

Fecha y hora de certificación: 16-jun-2025 16:32:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al período del 01 al 15 de junio de 2025. Según contrato No. 78-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, Serie: D1D91FAF, Número de DTE: 967004136 correspondiente al periodo del 01 al 15 de junio de 2025; emitida por Roberto Xavier Castañeda Girón, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondientes al periodo del 01 al 15 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 78-2025 y Resolución de Aprobación número DD-A-31-2025, Conste. Guatemala 15 de junio de 2025

F.

Roberto Xavier Castañeda Girón  
DPI: 2082 11551 1217

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Roberto Xavier Castañeda Girón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34071 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Admón. y Gestión de Pol. Púb. con Esp. en Tecno. de la Infor./UG ;/  
Colegiado(a) el: 09/05/2024



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/01/2025 15:32

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

7673e5907859254917



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 15 de junio de 2025  
**Nombre:** Roberto Xavier Castañeda Girón  
**Objeto:** Encargado de Administración y Personal  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa  
**Contrato No.** 78-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 21 de abril al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 78-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.
3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.
4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.
5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.
7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.
8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.



9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.
10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.
11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.
12. Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte de FONAGRO, para la elaboración de la nómina.
13. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.
14. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.


#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ✓ Se brindó apoyo constante a la Coordinación Administrativa en el desarrollo de actividades administrativas, contables, financieras y de personal, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se elaboró mensualmente el reporte de ejecución presupuestaria correspondiente a la Unidad Operativa de FONAGRO, conforme a los lineamientos establecidos.
- ✓ Se efectuó la revisión periódica de los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y crédito, y otros productos elaborados por el Fiduciario, verificando su correcta elaboración y consistencia.
- ✓ Se brindó apoyo en la revisión de los distintos procesos administrativos, contables y financieros ejecutados por la UDDAF de FONAGRO, asegurando el cumplimiento normativo.
- ✓ Se validó mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos emitido por el Fiduciario y la UTSE, elaborando el informe correspondiente y trasladándolo a la UDDAF para su remisión al Ministerio de Finanzas Públicas, conforme lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
- ✓ Se tuvo a cargo el registro en el sistema institucional de los planes de viaje autorizados por la Gerencia General de FONAGRO, trasladando dicha información a la UDDAF para su trámite correspondiente.

- ✓ Se elaboró mensualmente el informe detallado de las comisiones de campo efectuadas por el personal de FONAGRO, con base en los reportes presentados.
- ✓ Se atendieron y respondieron oportunamente los requerimientos realizados por los entes fiscalizadores del Estado y del MAGA, brindando el apoyo técnico y documental necesario en las áreas administrativa, financiera, contable y presupuestaria.
- ✓ Se asumió la responsabilidad de recepción, resguardo y archivo de los estados financieros y demás documentación enviada por el Fiduciario relacionada al Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se gestionó ante el Fiduciario y otras instituciones del Estado el envío y recepción de documentación e información vinculada al Fideicomiso, garantizando la fluidez en la comunicación interinstitucional.
- ✓ Se elaboraron los contratos de personal y consultorías correspondientes al Fideicomiso FONAGRO, conforme a las disposiciones contractuales y administrativas aplicables.
- ✓ Se apoyó mensualmente en la revisión de facturas de honorarios y en los informes de actividades del personal contratado, como insumo para la correcta elaboración de la nómina.
- ✓ Se colaboró en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, bonificaciones y otros beneficios otorgados por FONAGRO al personal contratado.
- ✓ Se ejecutaron diversas actividades asignadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o por la Gerencia General, conforme a las necesidades institucionales y prioridades operativas del Fideicomiso.

  
Roberto Xavier Castañeda Girón  
DPI 2082 11551 1217  
Tel. 3144-8969

Vo. Bo.

  
Licda. Yany Marfa Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación